

RESOLUCION Nº 4820 /2015

**AUTORIZA TRASLADO DE PERMISO DEFINITIVO  
QUE INDICA.**

RECOLETA,

17 NOV. 2015

**VISTOS:**

1. Presentación del interesado Nº 21740 de fecha 03 de noviembre del 2015;
2. Informe Inspectivo de fecha 04 de noviembre del 2015;
3. Certificado de Recepción Final Nº 78 de fecha 29 de noviembre del 2012, emitida por la Municipalidad de Recoleta;
4. Decreto Exento Nº 4612 de fecha 16 de Diciembre del 2014 que delega Atribuciones en Director de la Dirección de Atención al Contribuyente;
5. Decreto Exento Nº 4707 de fecha 22 de Diciembre del 2014 que delega atribuciones en Director Subrogante de Dirección de Atención al Contribuyente; Y
6. En uso de las atribuciones que confiere la ley Nº 18.695 de 1988 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones

**RESUELVO:**

**1º AUTORIZASE** el traslado del permiso **COMERCIAL**, enrolado con la patente Nº **2-750698**, a nombre de **CENTRO DE ESTETICA INTEGRAL Y ACODICIONAMIENTO FISICO AMADACREAM LTDA**, RUT: **76.280.527-8**, el cual deberá registrarse a contar de esta fecha en el domicilio comercial **MANZANO Nº 343, OFICINA 308, Rol SII 469-023, Unidad Vecinal Nº 34**, autorizado para ejercer el giro **CENTRO DE ESTETICA INTEGRAL Y ACONDICIONAMIENTO FISICO**, en atención a que cumple con las condiciones para trasladar actividad comercial.

**2º DEJASE** expresamente establecido que cualquier modificación a las condiciones en que se otorga la presente autorización, deberá contar con la aprobación de la Dirección de Obras Municipales y/o de la Dirección de Atención al Contribuyente, según corresponda.

**3º Déjase** expresamente establecido que el interesado deberá cancelar en forma anticipada en los meses de enero y julio de cada año, los derechos señalados en el artículo 24 D.L. Nº 3.063 sobre Rentas Municipales; asimismo, si desea suspender éste permiso, deberá tener pagado en su totalidad el período comprendido entre los meses de julio a junio del año siguiente.

**4º DEJASE** expresamente establecido que esta resolución basta para acreditar el cambio señalado antes fiscalizadores y Carabineros. Esta deberá mantenerse junto a la orden de ingreso que acredita la cancelación de la patente.

**5º.** La Sección de Enrolamientos y Cobros será la encargada de efectuar las modificaciones pertinentes en el sistema computacional.

**ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE y remítase copia** a la Secretaría Municipal, Departamento de Patentes, Oficina de partes, Interesado, Enrolamientos y Cobros, una vez hecho ARCHIVESE.



**HORACIO NOVOA MEDINA**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**JORGE REYES REBOLLEDO**  
DIRECTOR (S)  
DIRECCION DE ATENCION AL CONTRIBUYENTE  
DIRECTOR

HNM/JRR/KMM/esa  
16.11.2015